



CODICE DI CONDOTTA

BLASS SRL

Premessa

L'obiettivo del presente Codice di Condotta (da qui in poi "Codice") è quello di enunciare gli ideali e i principi di comportamento utilizzati da BLASS S.r.l. (da qui in poi "la Società", "Blass" o più semplicemente "Società") nell'espletamento della propria gestione societaria e all'interno delle relazioni con soggetti, fisici o giuridici, con i quali la Società si interfaccia.

Nessun documento sarà mai in grado di prevedere e trattare tutte le situazioni possibili; i nostri standard etici si basano sul rispetto dell'intenzionalità e del contenuto del Codice di Condotta.

Di base, si è tenuti a evitare qualsiasi azione che sia illegale o non etica, violi un regolamento o una disposizione della società, sia causa di un onere o una perdita finanziaria non autorizzata o che potrebbe danneggiare la reputazione dell'azienda nel mondo.

Ogni dipendente è tenuto a leggere e rispettare il presente Codice e a darne la massima diffusione.

I funzionari aziendali sono responsabili anche della conformità al Codice delle attività svolte nell'ambito del processo a cui sono preposti, per cui sono chiamati a rispettarne i requisiti in modo esemplare.

Postulati fondamentali del Codice di Condotta

- **Principio di legalità**

Conduciamo le funzioni istituzionali secondo il principio della legalità, ponendo il rispetto della Legge, delle norme vigenti in materia societaria, degli specifici regolamenti aziendali e del presente Codice come fondamento assoluto e inderogabile dell'operatività aziendale.

- **Principio di Onestà**

Operiamo nella promozione del principio di Onestà, intesa come la correttezza e la lealtà su cui la Società intende fondare i propri rapporti con i *Competitors*, con i Fornitori, con i Clienti e con tutti gli altri *Stakeholder* aziendali.

- **Chi deve rispettare il Codice di Condotta**

Ogni dipendente, dirigente e amministratore delle società. Il rispetto del Codice è una delle condizioni del contratto di assunzione, la cui violazione può comportare azioni disciplinari contro il trasgressore.

Ci impegniamo inoltre a stringere relazioni con partner che svolgano la loro attività seguendo principi e comportamenti analoghi a quelli stabiliti nel presente Codice.

- **Inadempienza alle norme del Codice**

Puniremo con fermezza tutte le attività ritenute illecite, secondo quanto descritto nel presente Codice, ai sensi del Sistema Disciplinare di BLASS, documento stilato in conformità con le norme del Diritto del Lavoro e ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL).

Qualora la violazione sia commessa da soggetti facenti parte di organi sociali, ciò comporta l'attuazione delle misure sanzionatorie idonee e necessarie previste per Legge.

Le inadempienze commesse da Collaboratori esterni saranno punite in relazione alla natura del contratto e dell'incarico del soggetto nei confronti della Società.

Salute, sicurezza e ambiente

Ci impegniamo a non nuocere alle persone e a salvaguardare l'ambiente.

Lavoriamo per garantire la sicurezza dei nostri dipendenti, clienti e fornitori monitorando la conformità dei prodotti commercializzati, presidiando le situazioni che possono sfociare in comportamenti non sicuri e attuiamo una revisione periodica di tutti i processi operativi aziendali per verificare ed eliminare situazioni considerate anche potenzialmente a rischio.

Nell'intento di conseguire questo obiettivo e raggiungere l'eccellenza in materia di salute, sicurezza, protezione e ambiente, ci concentreremo su persone, processi e tecnologie, dove le persone sono la prima e più visibile espressione di una leadership improntata alla sicurezza, i processi rappresentano un sistema efficiente di gestione a livello globale e le tecnologie sono soluzioni tecniche, apparecchiature e progetti adeguati.

All'interno delle società tutti si devono impegnare a:

- Proteggere e non nuocere alle persone
- Salvaguardare l'ambiente
- Rispettare tutte le leggi e le normative in materia di salute e sicurezza
- Utilizzare l'energia e altre risorse in modo efficiente per la fornitura dei nostri prodotti e servizi
- Rispettare i nostri concittadini e contribuire alla vita delle comunità in cui operiamo
- Gestire le tematiche di salute, sicurezza e sostenibilità come qualsiasi altra attività aziendale critica

Blass garantisce la massima collaborazione e disponibilità verso chiunque svolga la funzione di ispezionare e controllare i luoghi e la gestione delle attività aziendali, per conto di qualunque ente pubblico competente in materia.

Sicurezza dei prodotti e conformità

È di fondamentale importanza che tutti i prodotti da noi forniti siano sicuri.

Tutti i prodotti devono essere conformi alle leggi del Paese in cui vengono venduti e agli obblighi contrattuali che abbiamo concordato con i nostri fornitori. Questa prassi ci consente di adempiere ai nostri obblighi legali e preserva la nostra reputazione come fornitori di prodotti di alta qualità.

Le persone

- **Premessa**

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Società, contenute nell'art. 2104 del Codice Civile – "Diligenza del prestatore di lavoro". Affinché il presente documento possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, BLASS si impegna a mantenere costantemente formati e informati i propri collaboratori pretendendo dagli stessi la piena

conoscenza e osservanza del Codice, nonché l'attiva promozione dei principi in esso contenuti presso Dipendenti neo-assunti e figure terze con cui dovessero entrare in contatto per finalità lavorative.

- **Rispetto**

Diamo importanza all'impegno profuso dai nostri dipendenti.

Ci impegniamo a rispettarne i diritti e a trattare ognuno di essi con dignità e considerazione.

I nostri regolamenti interni in materia di occupazione sono mirati ad attrarre, trattenere, motivare e formare il nostro personale e a rispettarne i diritti.

Ci impegniamo a offrire opportunità di formazione e crescita personale e professionale affinché i dipendenti acquisiscano le competenze necessarie a svolgere i ruoli loro assegnati e perché possano crescere professionalmente e lavorare con soddisfazione.

Ci impegniamo a non ricorrere al lavoro minorile.

Riconosciamo la libertà di associazione permettendo ai nostri dipendenti di costituire ed entrare a far parte di organizzazioni di loro scelta senza la nostra autorizzazione, e riconosciamo la contrattazione collettiva laddove è prevista dalle leggi locali.

- **Diversità e integrazione**

La nostra società mira ad acquisire le competenze necessarie per realizzare la propria strategia. Ciò significa che vogliamo assumere gli individui migliori, trattenere i talenti, incrementare l'innovazione e stimolare la diversità di opinioni e prospettive diverse.

Accogliendo la diversità saremo in grado di comprendere meglio i nostri clienti e di trovare soluzioni personalizzate per soddisfare le loro esigenze.

Ci impegniamo a garantire che i dipendenti attuali e futuri vengano trattati equamente e con rispetto, in un ambiente in cui non ci sia spazio per alcuna forma di discriminazione.

Ci impegniamo affinché:

- Tutte le policy, le prassi e le procedure connesse al personale, inclusi assunzione, promozione, incentivazione, condizioni di lavoro e gestione delle prestazioni, vengano applicate in modo imparziale, equo e obiettivo
- Tutti i dipendenti devono avere pari opportunità e devono avere la possibilità di crescere e realizzare appieno le loro potenzialità
- Il rispetto deve essere un diritto e, a tale scopo, instaureremo un clima di fiducia basato su onestà e trasparenza

Non verrà tollerata alcuna forma di discriminazione sulla base di età, disabilità, stato civile e matrimonio, gravidanza, razza, etnia, nazionalità, colore, religione o credo, sesso o cambiamento di sesso, orientamento sessuale e livello di istruzione o qualsiasi altro stato previsto dalle leggi o normative locali vigenti.

Non saranno tollerati atti di mobbing o molestie sul lavoro da parte di singoli o gruppi.

- **Tutela della privacy**

Ci impegniamo a rispettare la privacy dei nostri dipendenti e la riservatezza dei loro dati personali. Conserviamo e utilizziamo soltanto i dati personali che sono necessari per gestire la loro posizione di dipendenti e per l'attività aziendale, o che sono richiesti per legge.

Adottiamo idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento di dati personali e/o sensibili, raccolti durante l'attività d'impresa, vietando qualsiasi indagine sulle opinioni, preferenze, gusti personali e, in generale, vita privata dei soggetti Destinatari, in conformità alla Legge applicabile GDPR 2016/679.

Tutte le nostre policy impongono ai dipendenti di rispettare la privacy dei colleghi e di seguire le linee guida su come trattare le informazioni a cui hanno accesso.

Le relazioni con i terzi

• Doni e ospitalità

L'elargizione e l'accettazione di omaggi e ospitalità possono essere strumenti legittimi per stringere relazioni commerciali con i nostri partner. Tuttavia, non devono mai influenzare, né dare l'impressione d'influenzare, l'imparzialità dei nostri dipendenti o partner. Le decisioni devono essere prese con onestà e integrità, sulla base di fattori come la qualità, il valore e il servizio.

È consentito accettare ed elargire omaggi e ospitalità a un partner aziendale entro i limiti seguenti:

- un valore di 100€ per ogni singolo dono
- un valore di 250€ per ogni atto di ospitalità
- un valore totale non superiore a 1.000€ per anno fiscale.

Se vi vengono offerte regalie di valore superiore, siete tenuti a rifiutarle oppure a ottenere l'autorizzazione del responsabile gerarchico. In caso di dubbi, è necessario il nullaosta del proprio responsabile.

Non si devono mai accettare somme in denaro.

Se, in qualche modo, le offerte di doni od ospitalità sembrano sottintendere una richiesta di favori, essi non possono essere accettati. Se non è appropriato declinare un dono in offerta, è possibile accettarlo previa approvazione del proprio responsabile e successivamente donarlo in beneficenza.

Se si desidera elargire omaggi od ospitalità per un valore superiore (inclusi gli incentivi di marketing ai nostri clienti) è necessario richiedere l'autorizzazione al proprio team dirigenziale.

Non è consentito elargire omaggi od ospitalità a funzionari governativi.

Conflitti di interesse

Il ruolo di dipendente della società implica che gli interessi dell'azienda vengano sempre per primi.

Il conflitto di interesse può verificarsi se le attività personali, sociali, finanziarie o politiche di un dipendente interferiscono o potrebbero interferire con la sua lealtà verso la società.

Il conflitto di interesse va evitato in tutte le sue forme, salvo i casi esplicitamente autorizzati, verbalizzati e gestiti dal proprio responsabile.

Ogni dipendente è tenuto a segnalare con tempestività e completezza alla direzione aziendale ogni operazione svolta con parti terze correlate, qualora le stesse siano rilevanti e non siano state concluse a normali condizioni di mercato.

Leggi sulla concorrenza

Ci impegniamo a competere con lealtà e impegno ovunque operiamo.

Attuiamo questo obiettivo sempre nel rispetto delle leggi sulla concorrenza vigenti nelle varie aree geografiche che, nonostante possano variare da mercato a mercato, perseguono sempre l'obiettivo

di impedire accordi volti a ridurre la concorrenza leale.

Il nostro impegno deve sempre rispettare quattro regole fondamentali:

- I nostri prezzi devono essere fissati autonomamente e il prezzo di rivendita ai nostri clienti non deve essere concordato con i fornitori
- I prezzi non devono essere concordati con i nostri concorrenti. Non è consentito stipulare accordi con i concorrenti, sia direttamente che tramite terzi, al fine di stabilire i prezzi
- Il mercato non deve essere manipolato. Non è consentita la spartizione dei clienti con i concorrenti né è consentito concordare con questi ultimi una limitazione dei clienti a cui venderemo o a cui presenteremo offerte
- le informazioni commercialmente sensibili non devono essere rivelate ai concorrenti

Controlli sulle esportazioni

Tutti i dipendenti coinvolti nel lancio, nella vendita e nella distribuzione di un prodotto in un mercato estero hanno l'obbligo di rispettare le normative in materia di controllo delle esportazioni.

Il mancato rispetto di normative in materia di controllo delle esportazioni può avere gravi ripercussioni, sia per l'organizzazione che per i singoli individui. Le sanzioni vanno da multe di valore significativo fino alla revoca dei privilegi di esportazione e, in casi estremi, fino alla detenzione.

Clienti

Ci impegniamo a sviluppare e intrattenere un rapporto chiaro e onesto con tutti i nostri clienti ponendoci come obiettivo principale oltre al pieno soddisfacimento dei bisogni e delle necessità, quello della vera e propria creazione di un rapporto di fiducia con gli stessi, ispirandoci ai principi della correttezza, trasparenza ed efficienza.

Al momento dell'acquisto, il Cliente accetterà le condizioni generali di vendita, che ci impegniamo a predisporre eque e secondo condizioni di mercato nonché condividerà il rispetto del trattamento dei dati personali, privacy e divulgazione delle informazioni secondo la normativa vigente all'atto dell'acquisto.

Fornitori

Ci impegniamo ad acquistare prodotti e servizi da organizzazioni che rispettano o sono disposte a rispettare i principi etici della società. In particolare, non intendiamo collaborare con le organizzazioni che sfruttano il lavoro minorile o quello forzato, che discriminano sulla base di sesso, etnia o nazionalità, religione, orientamento sessuale, stato civile, età o disabilità, o che non riconoscono la libertà di associazione o la contrattazione collettiva.

Abbiamo adottato procedure interne per quanto concerne le relazioni con i fornitori e soprattutto per la loro selezione, scelta e qualificazione, nonché la gestione documentale e le attività di controllo sugli stessi da parte delle funzioni che si occupano degli acquisti e della qualità del prodotto.

Chiediamo a ogni dipendente e collaboratore di collaborare con il massimo scrupolo e attenzione

affinché la scelta e la relazione con i fornitori rispettino i principi e lo spirito del Codice di Condotta.

I fornitori verranno selezionati secondo le competenze acquisite dagli stessi nelle precedenti attività, in base alla solidità e al catalogo offerto. BLASS intende instaurare una relazione di piena fiducia con i fornitori, in modo tale da garantire un livello di qualità del prodotto elevato e costante nel tempo.

Tutela della privacy

Ci impegniamo a rispettare la privacy dei nostri clienti, fornitori e altre terze parti così come a rispettare le leggi locali in materia.

I nostri requisiti minimi sono:

- comunicazione circa l'uso dei dati personali forniti
- possibilità di scelta circa l'uso dei dati personali al di fuori dello scopo per cui sono stati originariamente raccolti
- possibilità di verificare e contestare l'esattezza e la completezza delle informazioni raccolte
- misure per garantire che i dati personali siano accurati e sicuri

Corruzione

Non verrà tollerata alcuna forma di corruzione e ci impegniamo fin d'ora a garantire il rispetto delle leggi e delle normative anti-corruzione vigenti nei Paesi in cui operiamo.

Ci impegniamo a svolgere le nostre attività e a condurre gli affari in modo da non essere coinvolti o facilitare alcun tipo di corruzione.

I dipendenti non devono esercitare alcuna forma di corruzione, sia diretta che attraverso terzi (ad esempio, agenti o distributori).

In particolare, i dipendenti non devono corrompere alcun funzionario pubblico straniero, in nessuna parte del mondo.

- Rispettiamo tutte le leggi e le norme applicabili che vietano la corruzione nei mercati in cui operiamo e ci accertiamo che i nostri partner facciano lo stesso
- Per svolgere le nostre attività non intendiamo effettuare pagamenti incentivanti né versare "tangenti" a funzionari pubblici
- Non intendiamo utilizzare i nostri partner come canali per effettuare pagamenti illeciti

Governance aziendale

- **Integrità finanziaria e frodi**

È di fondamentale importanza che tutti i documenti aziendali (sia per uso interno che esterno) siano veritieri, accurati e completi. I documenti aziendali non devono essere in alcun modo falsificati, contenere inesattezze o essere fuorvianti a seguito di omissioni.

Furti e frodi sono inaccettabili. Il termine frode si riferisce all'utilizzo improprio delle risorse aziendali con l'inganno e a scopo di guadagno personale o a discapito dell'azienda. In particolare, le spese devono sempre essere esplicitamente autorizzate dal responsabile e non è consentito autorizzare

operazioni che vadano a proprio vantaggio.

La società, in accordo con la normativa vigente, è sottoposta a revisione legale i cui principali compiti sono quelli di analizzare il contesto organizzativo, effettuare un'analisi preliminare delle procedure di controllo interno e di redazione del bilancio di esercizio.

La volontà dell'azienda è di dotarsi di ogni opportuna forma di controllo affinché la trasparenza e l'idoneità dell'operato amministrativo della società siano effettivamente acclamate e testimoniate a favore di tutti gli *stakholder*.

- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Ci impegniamo ad adottare nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, e con gli Enti che svolgono attività di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, nazionali e aziendali applicabili. Contestualmente il rapporto con la Pubblica Amministrazione sarà gestito con trasparenza e senza conflitto di interessi.

- **Conformità legale**

Ci impegniamo a rispettare le leggi e le norme in vigore nelle aree in cui operiamo relativamente a tutti gli aspetti dei nostri processi operativi.

- **Autorizzazione**

Tutte le spese e i contratti a nome della società devono essere debitamente autorizzati.

- **Donazioni politiche**

Non elargiamo donazioni in contanti né in natura a sostegno di partiti o candidati politici.

- **Proprietà intellettuale e marchio**

La proprietà intellettuale include marchi, diritti d'autore e brevetti. Dobbiamo proteggere le nostre proprietà intellettuali e non violare i diritti di proprietà intellettuale di altri.

- **Sistemi informativi e sicurezza informatica**

Ci impegniamo a promuovere attivamente e rafforzare la protezione delle informazioni al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni, i sistemi e i servizi aziendali a sostegno della strategia della società.

Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire il rispetto delle norme e delle disposizioni di legge, ma necessitiamo dell'aiuto di tutti i nostri dipendenti tramite segnalazione ai responsabili delle violazioni effettive o presunte della sicurezza delle informazioni, dell'uso non etico o illegale dei nostri sistemi e delle attività fraudolente affinché sia possibile svolgere le indagini del caso.

I sistemi informativi non devono essere utilizzati per scopi illegali o fraudolenti né per accedere o divulgare materiale diffamatorio, offensivo, razzista, sessista, pornografico o di qualsiasi altra natura offensiva.

Non è consentito utilizzare siti esterni non sicuri per la condivisione di file (come ad esempio Google Drive) o account di posta elettronica personali per l'invio di informazioni riservate o sensibili (incluse tutte quelle che possono contenere dati personali di colleghi, clienti e fornitori).

È consentito un uso personale responsabile e limitato a condizione che:

- non interferisca con l'esercizio dei vostri doveri o le mansioni di altri utenti
- non acquisisca priorità sulle responsabilità professionali

- non generi costi e responsabilità legali per la società
- non abbia alcun impatto negativo sulla società
- sia legale e conforme alle nostre policy sull'utilizzo dei sistemi informativi

Infine,

L'azienda attua una politica per la segnalazione di condotte illecite simile a quella prevista dall'attuale normativa e denominata ***whistleblowing*** (si veda procedura disponibile nel sito Yeppon.it)

Con tale definizione, letteralmente "soffiare nel fischiello", ci si riferisce all'istituto giuridico di matrice anglosassone che indica la possibilità da parte del dipendente di denunciare eventuali condotte illecite o di abuso di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo stesso rapporto di lavoro. In altri termini, il dipendente si fa arbitro della trasparenza e del buon andamento.

Spesso è solo grazie all'attività di chi denuncia illeciti che risulta possibile prevenire pericoli, come quelli legati alla salute o alle truffe, e informare così i potenziali soggetti a rischio prima che si verifichi il danno effettivo.

Se siete a conoscenza di casi che vi preoccupano, segnalateli al vostro responsabile. Se, per una qualsiasi ragione, non vi sentite in grado di segnalare il problema al vostro responsabile, rivolgetevi al responsabile delle risorse umane o a un responsabile di un processo aziendale che ritenete possa essere in grado di ascoltarvi e offrirvi aiuto o, infine, inviate una segnalazione all'indirizzo di posta elettronica ***whistleblowing@blass.it*** di cui si assicura la totale riservatezza.

Tali informazioni saranno utilizzate con il massimo riserbo e discrezione, garantendo l'anonimato delle persone e l'eventuale difesa legale laddove fosse necessario.